MANUAL MÓDULO

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS TIC

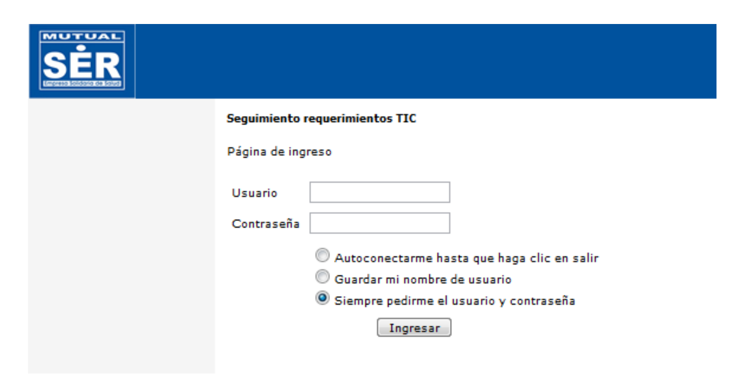
Contenido

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS TIC

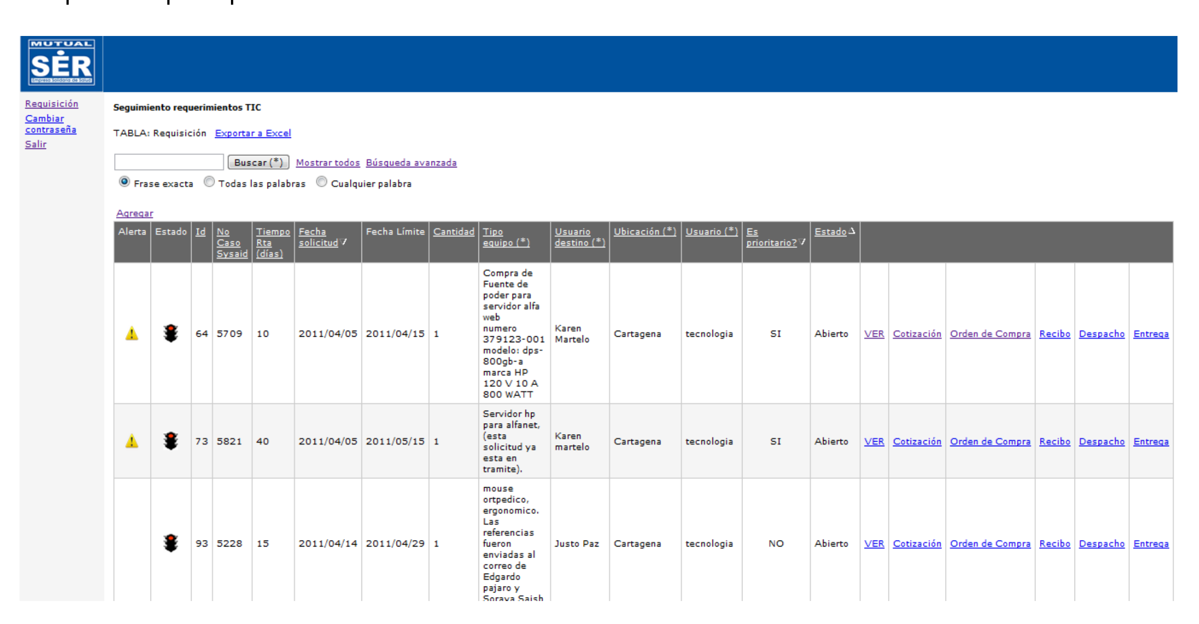
1. INICIO DE SESIÓN

Ingrese a Intramutual>>Aplicaciones Web>> SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS TIC

Digite usuario y contraseña asignado.



Se muestra pantalla principal del módulo:



Alerta	Estado	Id	No Caso Sysaid	Tiempo Rta (días)	Fecha solicitud	Fecha Límite	Cantidad	Tipo equipo (*)	Usuario destino (*)	Ubicación (*)	Usuario (*)	Es prioritario?	Estado						
		64	5709	10	2011/04/05	2011/04/15	1	Compra de Fuente de poder para servidor alfa web numero 379123-001 modelo: dps-800gb-a marca HP 120 V 10 A 800 WATT	Karen Martelo	Cartagena	tecnologia	SI	Abierto	VER	Cotización	Orden de Compra	Recibo	Despacho	Entrega
		73	5821	40	2011/04/05	2011/05/15	1	Servidor hp para alfanet, (esta solicitud ya esta en tramite).	Karen martelo	Cartagena	tecnologia	SI	Abierto	VER	Cotización	Orden de Compra	Recibo	Despacho	Entrega
		93	5228	15	2011/04/14	2011/04/29	1	mouse ortpedico, ergonomico. Las referencias fueron enviadas al correo de Edgardo pajaro y Soraya Saish	Justo Paz	Cartagena	tecnologia	NO	Abierto	VER	Cotización	Orden de Compra	Recibo	Despacho	Entrega

NOTA: Dependiendo del usuario que inicie sesión: TECNOLOGÍA o COMPRAS, se habilitarán las opciones y acciones pertinentes.

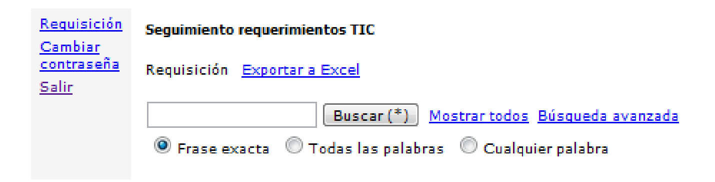
2. BÚSQUEDA

En la parte superior de la pantalla principal encuentra la caja de búsqueda rápida y búsqueda avanzada por medio de las cuales usted podrá consultar casos de manera más ágil.

2.1. BÚSQUEDA RÁPIDA

En esta opción se puede realizar la búsqueda del Requerimiento por cualquier criterio del encabezado de la tabla, por ejemplo: número de caso SysAid.

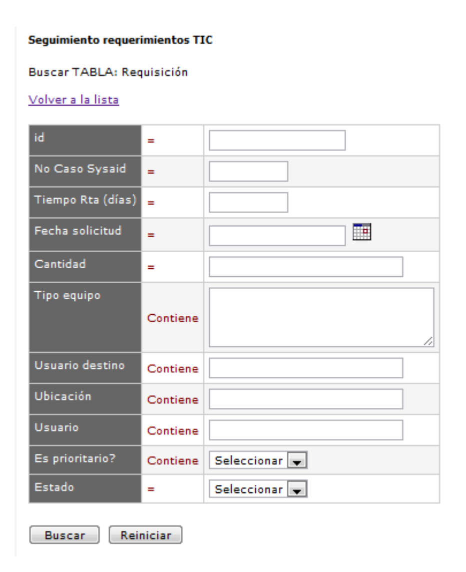
Se puede definir el modelo de la búsqueda, si se busca la frase exacta, todas las palabras, o cualquier palabra como se indica en la imagen:



En cualquiera de los casos se digita el dato a buscar y clic en el botón Buscar (*).

2.2. BÚSQUEDA AVANZADA

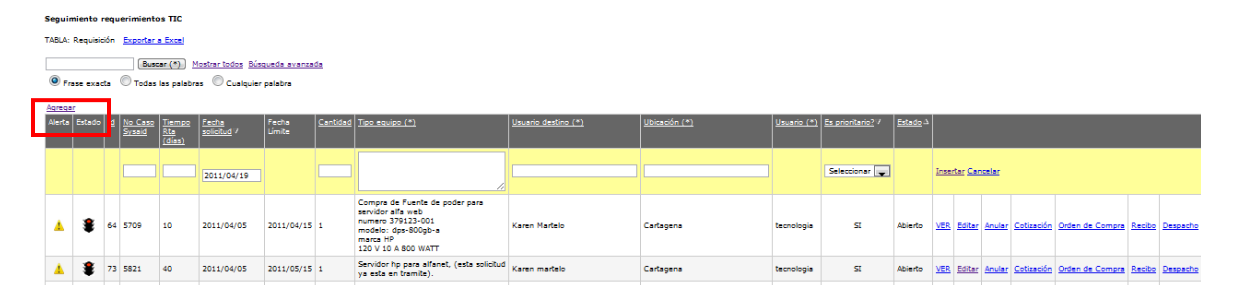
En la búsqueda avanzada puede combinar criterios para más precisión, escoja los criterios necesarios y clic en el botón buscar:



3. AGREGAR REQUERIMIENTO

Esta opción solo se encuentra disponible para el usuario TECNOLOGÍA.

Al dar clic en Agregar como señala la imagen siguiente, se habilitan los campos para ingresar un requerimiento.

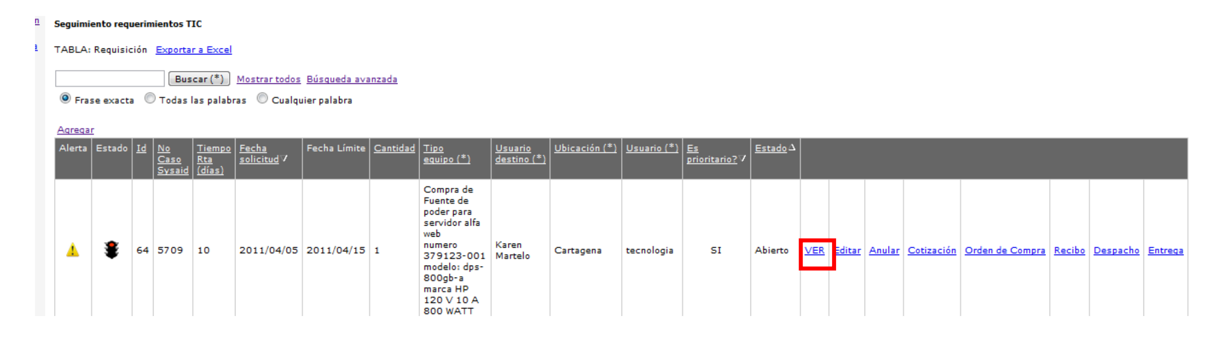


Proceda a ingresar los datos requeridos y clic en insertar. Al guardar se envía correo al usuario <u>COMPRAS</u> notificando la creación de un nuevo caso.

4. OPCIONES

4.1. VER

Ubicado en la sección **<u>Opciones</u>** como se muestra en la imagen:



Esta opción, muestra la información general del requerimiento. La información mostrada puede ser exportada a Excel, dando clic en el enlace que se señala en la imagen.



REQUERIMIENTO No.64

Fecha de consulta: 2011-04-19 Exportar a Hoja de Cálculo

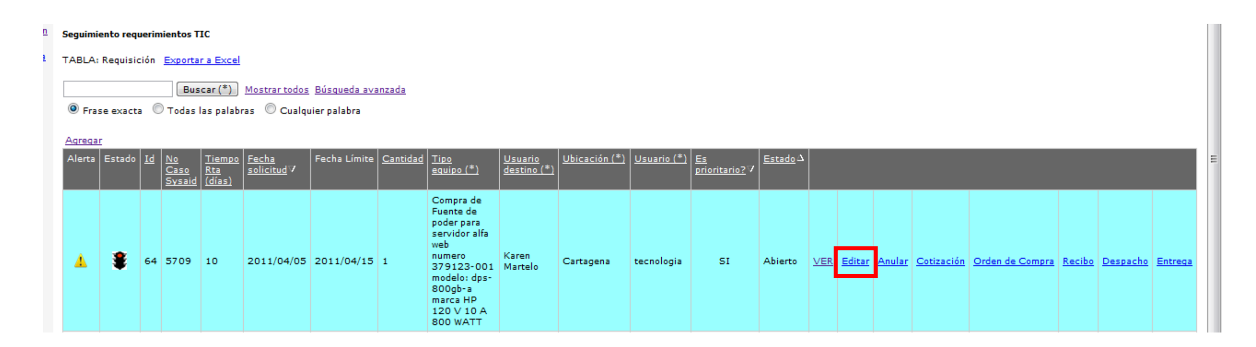
Caso Sysaid								
Caso Sysaid	Tiempo Rpta	Fecha de Solicitud	Cantidad	Tipo de Equipo	Usuario Destino	Ubicación Destino	Prioridad	Estado
5709	10	2011-04-05	1	Compra de Fuente de poder para servidor alfa web numero 379123-001 modelo: dps-800gb-a marca HP 120 V 10 A 800 WATT	Karen Martelo	Cartagena	SI	A

Cotización			
No Cotización	Fecha Cotización	Proveedor	Observación
1110222806	2011-03-02	SOLUCIONA IT	

Orden de Compras			
Fecha Generación	Orden de Compra	Fecha de envío	Observación
2011-04-08	3299	2011-04-08	

4.2. EDITAR

Ubicado en la sección **Opciones** como se muestra en la imagen, solo se encuentra disponible para el usuario TECNOLOGÍA:



Alerta	Estado	Id	No Caso Sysaid	Tiempo Rta (días)	Fecha solicitud	Fecha Límite	Cantidad	Tipo equipo (*)	Usuario destino (*)	Ubicación (*)	Usuario (*)	Es prioritario?	Estado	
		64	5709	10	2011/04/05	2011/04/15	1	Compra de Fuente de poder para servidor alfa web numero 379123-001 modelo: dps-800gb-a marca HP 120 V 10 A 800 WATT	Karen Martelo	Cartagena	tecnologia	SI	Abierto	VER Editar Anular Cotización Orden de Compra Recibo Despacho Entrega

En esta opción se puede modificar los datos del requerimiento. Al actualizar se envía correo al usuario compras, notificando que se ha realizado una modificación del requerimiento, el cual debe ser consultado.



Alerta	Estado	Id	No Caso Sysaid	Tiempo Rta (días)	Fecha solicitud	Fecha Límite	Cantidad	Tipo equipo (*)	Usuario destino (*)	Ubicación (*)	Usuario (*)	Es prioritario?	Estado	
		64	5709	10	2011/04/05	2011/04/15	1	Compra de Fuente de poder para servidor alfa web numero 379123-001 modelo: dps-800gb-a	Karen Martelo	Cartagena		SI		Actualizar Cancelar

4.3. ANULAR

Ubicado en la sección **Opciones** como se muestra en la imagen, solo se encuentra disponible para el usuario TECNOLOGÍA:



Alerta	Estado	Id	No Caso Sysaid	Tiempo Rta (días)	Fecha solicitud	Fecha Límite	Cantidad	Tipo equipo (*)	Usuario destino (*)	Ubicación (*)	Usuario (*)	Es prioritario?	Estado	
		64	5709	10	2011/04/05	2011/04/15	1	Compra de Fuente de poder para servidor alfa web numero 379123-001 modelo: dps-800gb-a marca HP 120 V 10 A 800 WATT	Karen Martelo	Cartagena	tecnologia	SI	Abierto	VER Editar Anular Cotización Orden de Compra Recibo Despacho Entrega

En esta opción se anula el requerimiento. Esta acción requiere confirmación.

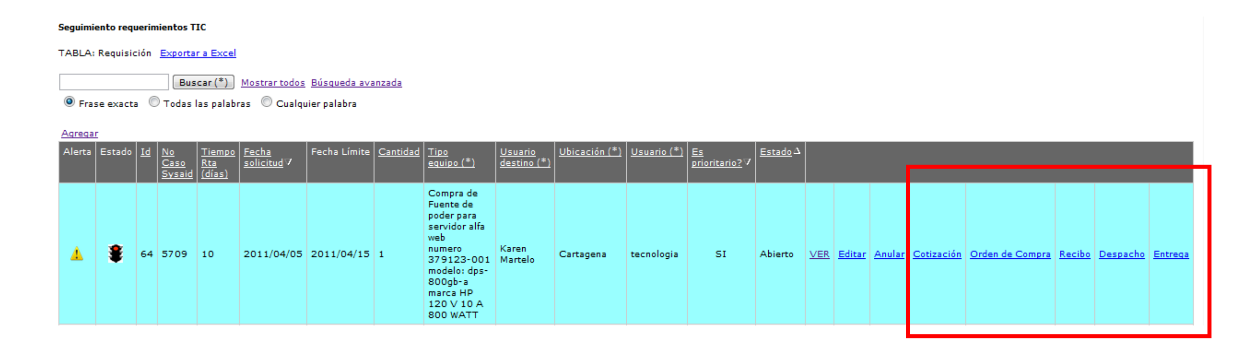


id	No Caso Sysaid	Tiempo Rta (días)	Fecha solicitud	Cantidad	Tipo equipo	Usuario destino	Ubicación	Usuario	Es prioritario?	Estado
64	5709	10	2011/04/05	1	Compra de Fuente de poder para servidor alfa web numero 379123-001 modelo: dps-800gb-a marca HP 120 V 10 A 800 WATT	Karen Martelo	Cartagena	tecnologia	SI	Abierto

NOTA: Para las siguientes Acciones el usuario TECNOLOGÍA solo podrá realizar consultas; el usuario COMPRAS podrá: insertar, consultar, editar y anular las Cotizaciones, Órdenes de Compra, Recibos y Entregas.

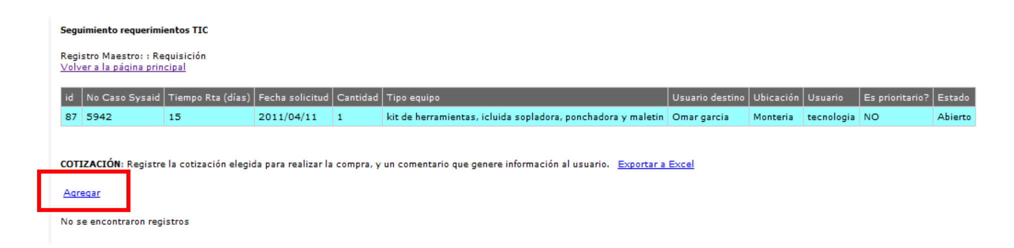
5. ACCIONES

Las Acciones se pueden ubicar en la sección Acciones como lo muestra la imagen:



5.1. COTIZACIÓN

En este formato se registra la cotización elegida para realizar la compra, y un comentario que genere información al usuario.
Para agregar cotización clic en el enlace agregar como se señala en la imagen:


Seguimiento requerimientos TIC

Registro Maestro: : Requisición
Volver a la página principal

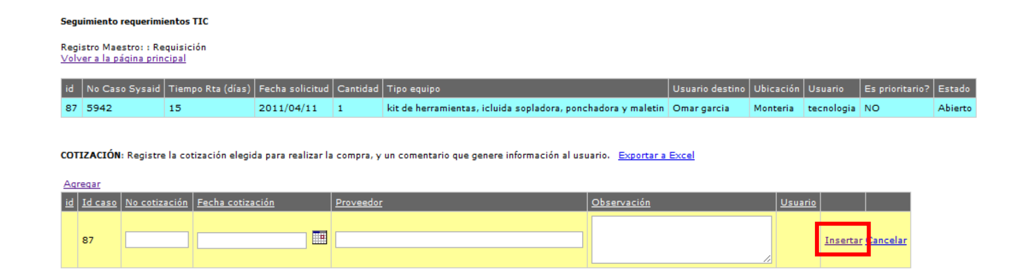
id	No Caso Sysaid	Tiempo Rta (días)	Fecha solicitud	Cantidad	Tipo equipo	Usuario destino	Ubicación	Usuario	Es prioritario?	Estado
87	5942	15	2011/04/11	1	kit de herramientas, icluida sopladora, ponchadora y maletin	Omar garcia	Monteria	tecnologia	NO	Abierto

COTIZACIÓN: Registre la cotización elegida para realizar la compra, y un comentario que genere información al usuario. Exportar a Excel

Agregar

No se encontraron registros

Diligencie la información requerida y clic en insertar.


Seguimiento requerimientos TIC

Registro Maestro: : Requisición
Volver a la página principal

id	No Caso Sysaid	Tiempo Rta (días)	Fecha solicitud	Cantidad	Tipo equipo	Usuario destino	Ubicación	Usuario	Es prioritario?	Estado
87	5942	15	2011/04/11	1	kit de herramientas, icluida sopladora, ponchadora y maletin	Omar garcia	Monteria	tecnologia	NO	Abierto

COTIZACIÓN: Registre la cotización elegida para realizar la compra, y un comentario que genere información al usuario. Exportar a Excel

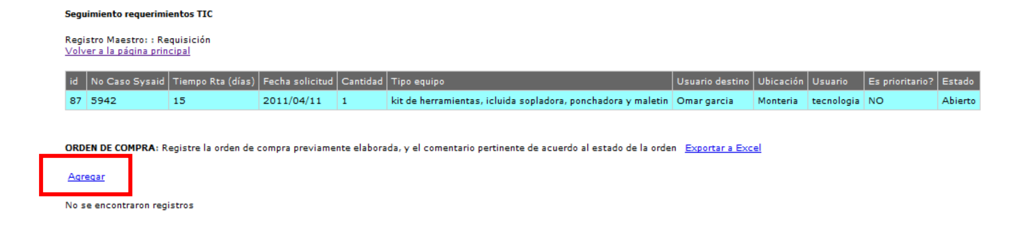
Agregar

id	Id caso	No cotización	Fecha cotización	Proveedor	Observación	Usuario		
	87						Insertar	Cancelar

5.2. ORDEN DE COMPRA

En este formato registre la orden de compra elaborada previamente, y el comentario pertinente de acuerdo al estado de la orden.

Para agregar orden de compra clic en el enlace agregar como se señala en la imagen:


Seguimiento requerimientos TIC

Registro Maestro: : Requisición
Volver a la página principal

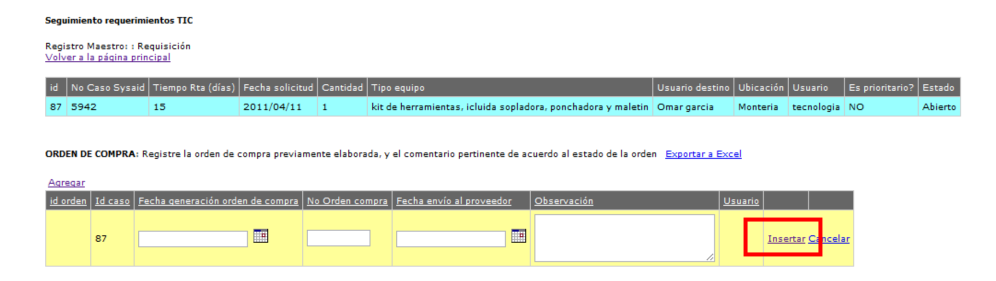
id	No Caso Sysaid	Tiempo Rta (días)	Fecha solicitud	Cantidad	Tipo equipo	Usuario destino	Ubicación	Usuario	Es prioritario?	Estado
87	5942	15	2011/04/11	1	kit de herramientas, icluida sopladora, ponchadora y maletin	Omar garcia	Monteria	tecnologia	NO	Abierto

ORDEN DE COMPRA: Registre la orden de compra previamente elaborada, y el comentario pertinente de acuerdo al estado de la orden Exportar a Excel

Agregar

No se encontraron registros

Diligencie la información requerida y clic en insertar.

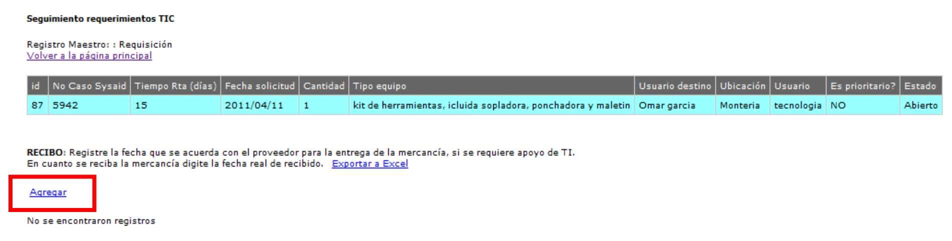


Al insertar la Orden de compra se envía notificación vía correo electrónico al usuario de TECNOLOGÍA.

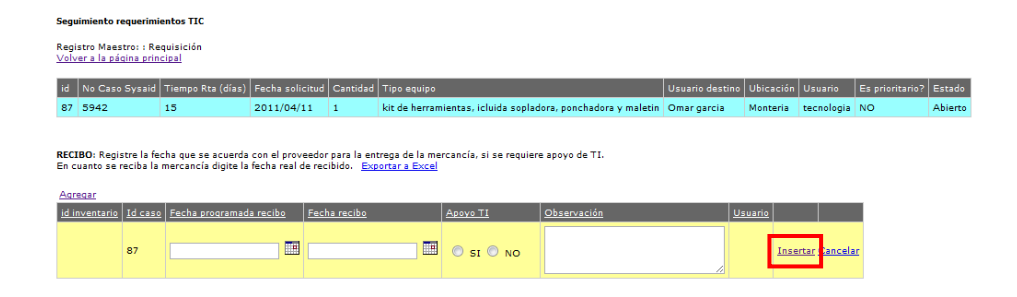
5.3. RECIBO

En este formato registre la fecha que se acuerda con el proveedor para la entrega de la mercancía y si se requiere apoyo de TI. En cuanto se reciba la mercancía digite la fecha real de recibido.

Para agregar información en este formato clic en el enlace agregar como se señala en la imagen:



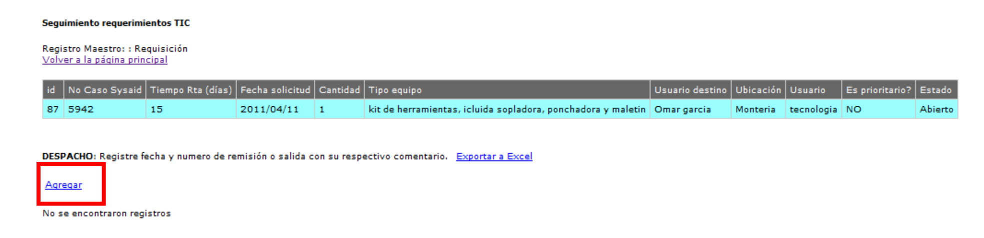
Diligencie la información requerida y clic en insertar.



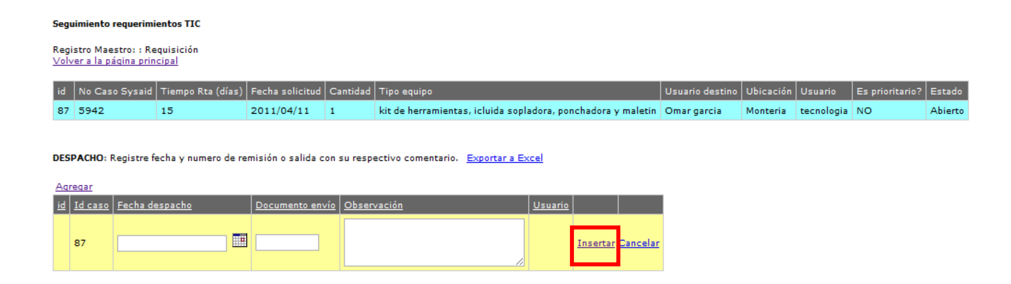
Al insertar la información se envía notificación vía correo electrónico al usuario de TECNOLOGÍA.

5.4. Despacho

En este formato registre fecha y número de remisión o salida con su respectivo comentario. Para agregar información en este formato clic en el enlace agregar como se señala en la imagen:



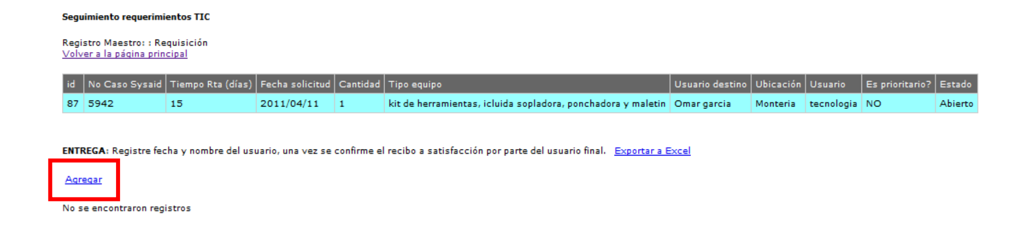
Diligencie la información requerida y clic en insertar.



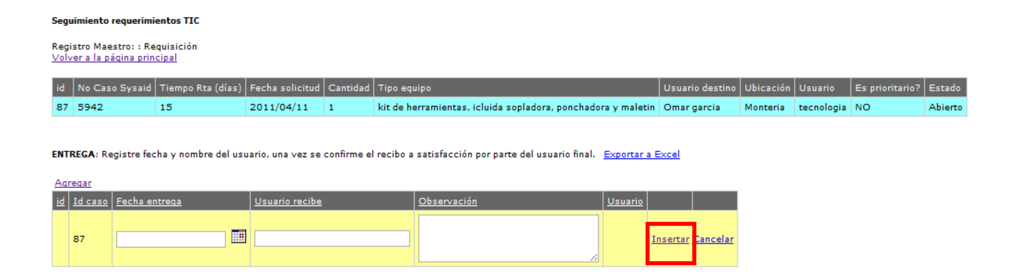
Al insertar la información se envía notificación vía correo electrónico al usuario de TECNOLOGÍA.

5.5. ENTREGA

Registre fecha y nombre del usuario, una vez se confirme el recibo a satisfacción por parte del usuario final.



Diligencie la información requerida y clic en insertar.



Al insertar la información se envía notificación vía correo electrónico al usuario de TECNOLOGÍA.

6. ESTADOS DE LOS CASOS

Cada requerimiento cuenta con los siguientes estados de los casos, algunos de estos se ilustran a través de semáforos:

ILUSTRACIÓN	ESTADO	DESCRIPCIÓN
	Abierto	El requerimiento es ingresado al módulo y no tiene registrada acciones.
	Proceso	Se tiene registrada Orden de compra del requerimiento.
	Terminado	Al ingresar la información de entrega se da por cerrado o terminado el requerimiento.
	Anulado	El requerimiento fue anulado y no es válido.